



Российская Федерация
Новгородская область
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пестовское лесничество»
(ГОКУ «Пестовское лесничество»)**

П Р И К А З

от 09 января 2024 года

№ 1

г. Пестово

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
государственном областном казенном учреждении «Пестовское
лесничество» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции ГОКУ
«Пестовское лесничество» на 2024 год.

Директор ГОКУ «Пестовское лесничество»

А.С. Лебедев

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОКУ «Пестовское лесничество»

А.С. Лебедев

« 09 » января 2024 г.

ПЛАН

Мероприятий противодействия коррупции

ГОКУ «Пестовское лесничество» на 2024 год

№п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1	2	3	4	5
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГОКУ «Пестовское лесничество» и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия)	по мере необходимости	заместитель директора, юристконсульт	Соблюдение работниками ГОКУ «Пестовское лесничество» (далее учреждение) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Актуализация должностных инструкций работников с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства	постоянно	специалист по кадрам	Соответствие должностных регламентов действующему законодательству
1.3	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников учреждения	ежеквартально	юристконсульт	Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции
1.4	Оказание методической и	постоянно	юристконсульт	Единоеобразное применение норм законодательства РФ в

	консультативной помощи работникам учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции			антикоррупционной деятельности
1.5	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в т.ч. проведение профилактических бесед, доведение положений законодательства о противодействии коррупции	постоянно	юрисконсульт	Правовое и антикоррупционное просвещение работников учреждения с целью формирования позиции неприятия коррупционных проявлений в своей трудовой деятельности. Повышение просвещённости в сфере противодействия коррупции
1.6	Организация деятельности по фактам обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	по мере выявления	директор	Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений
1.7	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения, опубликованным в СМИ	по мере выявления	заместитель директора	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер, в т.ч. применение юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению
1.8	Выявление фактов коррупции на личных и выездных приемах руководителя, заместителя руководителя и иных представителей учреждения	по отделному плану	директор, юрисконсульт	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер, в т.ч. применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению
1.9.	Подготовка проекта плана мероприятий на 2025 год, направленного на противодействие коррупции в учреждении	Декабрь 2024	юрисконсульт	Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	По мере необходимости	заместитель директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Своевременное внесение изменений в правовые акты учреждения, подготовка правовых актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство

	Федерации			Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	главный бухгалтер	Повышение результативности и эффективности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
2.3.	Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия	По мере необходимости	заместитель директора	Сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
2.4.	Антикоррупционный мониторинг обращений граждан	По мере необходимости	директор; заместитель директора	Соблюдение требований действующего законодательства при подготовке ответов на обращения граждан
3. Противодействие коррупции при предоставлении государственных услуг				
3.1	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор, главный бухгалтер	Получение всесторонней и полной информации о целевом использовании бюджетных средств
4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
4.1.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	директор	Повышение образования уровня работников учреждения, в должностные обязанности которых входит реализация антикоррупционных направлений деятельности учреждения
4.2.	Анализ информации поступающей от граждан о фактах проявления коррупции в учреждении и структурных подразделениях	ежеквартально	юрисконсульт	Формирование отрицательного отношения к коррупции

4.3.	<p>Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе направление их на дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции</p>	ежегодно	директор	<p>Повышение образовательного уровня работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.</p>
4.4.	<p>Проведение проверок по жалобам и обращениям граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции</p>	постоянно	заместитель директора, юристконсульт	<p>Исключение коррупционных действий со стороны работников учреждения</p>